

Vedtægter for Foreningen for medlemmer af Udsendelsesfacilitet for Fred og Demokrati (UFD)

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Foreningen for medlemmer af Udsendelsesfacilitet for Fred og Demokrati, forkortet UFD-foreningen. Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i forhold til Udenrigsministeriet, til administrator og til relevante nationale og internationale foreninger og organisationer. Foreningen er politisk neutral.

Stk. 2. Foreningen kan endvidere afholde arrangementer om valgobservation, krisestyring og generelle udenrigspolitiske emner.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1. Som medlemmer kan optages alle, der er eller har været i UFD-databasen.

Stk. 2. Et medlemskab træder i kraft efter indmeldelse til bestyrelsen og indbetaling af kontingentet. Medlemmerne skal oplyse deres e-mail og give meddelelse til foreningen ved evt. skifte af e-mail.

Stk. 3. Ved kontingentrestance ophører medlemskabet efter 1 rykker for betaling af kontingent, hvis ikke kontingentet er betalt inden for den angivne frist.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen indkaldes ved e-mails til medlemmerne. Indkaldelse skal ske senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse og med angivelse af forslag til dagsorden og vedlæggelse af regnskabet for det forløbne år.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Stk. 3. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og 3 stemmetællere samt 1 referent.
2. Godkendelse af dagsordenens rettidige udsendelse og af fuldmagter.
3. Forpersonens beretning for den forløbne periode og oplæg til drøftelse af kommende aktiviteter om foreningens virksomhed, til godkendelse.
4. Kassererens beretning og godkendelse af regnskab samt godkendelse af foreningens budget.

5. Fastsættelse af kontingent for det kommende kalenderår.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Der vælges særskilt til posterne som henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen til den ordinære generalforsamling, sendes via e-mail og skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Fristen på 2 uger gælder også forslag til ændring af vedtægter. Indkomne forslag til generalforsamlingen udsendes via e-mail til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, såfremt mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer ved e-mail anmoder bestyrelsen herom.

Stk. 2. Bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling senest 2 uger efter modtagelsen af anmodningen herom. Indkaldelse skal være udsendt senest 3 uger før datoen for generalforsamlingen, vedlagt dagsorden.

§ 6 Generalforsamlingens forretningsgang

Stk. 1. Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af dirigenten, der afgør alle spørgsmål angående sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og resultaterne heraf.

Stk. 2. Ved enhver generalforsamling træffes afgørelser ved simpelt flertal af de lovligt afgivne stemmer, jf. stk. 3.

Stk. 3. Lovlig stemme kan afgives af tilstedeværende medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, eller i henhold til en gyldig fuldmagt, jf. stk. 5.

Stk. 4. Afstemningen sker skriftligt, såfremt blot et af de tilstedeværende, stemmeberettigede, (jf. stk. 3) medlemmer ønsker det.

Stk. 5. Medlemmer, som ikke deltager i foreningens generalforsamling, kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Hvert fremmødt medlem kan ud over sin egen stemme medbringe 2 skriftlige fuldmagter, som overdrages dirigenten ved generalforsamlingens begyndelse. Fuldmagten er personlig og gives til et navngivet medlem. Fuldmagten skal indeholde navn på fuldmagtsgiveren og navn på den, som der gives fuldmagt til at stemme på det fraværende medlems vegne. Der kan overdrages enten generel fuldmagt eller speciel fuldmagt til specifikke punkter på dagsordenen.

Stk. 6. Før hver generalforsamling kontrollerer bestyrelsen, om alle medlemmers medlemskab er i overensstemmelse med vedtægtens § 3.

§ 7 Bestyrelsen

Stk. 1. UFD-foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Derudover vælges 2 suppleanter.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges på den årlige generalforsamling for en 2 års periode.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med forperson, næstforperson, kasserer og sekretær.

Stk. 4. Foreningen tegnes af forpersonen eller næstforpersonen samt mindst et bestyrelsesmedlem. Kassereren har dog en selvstændig økonomisk tegningsret efter nærmere aftale med forpersonen.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved afstemninger er forpersonens stemme i tilfælde af stemmelighed udslagsgivende.

Stk. 7. Ved afgang af bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden indtræder de valgte suppleanter i den rækkefølge, de er valgt. Såfremt flere end 2 bestyrelsesmedlemmer udtræder i valgperioden, fungerer bestyrelsen med et mindre antal medlemmer indtil generalforsamlingen.

§ 8 Økonomi

Stk. 1. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for det følgende kalenderår og erlægges for hvert kalenderår.

Stk. 2. Bestyrelsen administrerer foreningens økonomi.

Stk. 3. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Ved aflæggelse af det årlige regnskab afgives revisionserklæring.

§ 9 Opløsning af foreningen

Stk. 1. Opløsning af foreningen besluttet på en generalforsamling, hvor punktet opløsning af foreningen er på dagsordenen. Beslutningen kan vedtages ved simpelt flertal.

Stk. 2. Såfremt foreningen bliver opløst, besluttet det på generalforsamlingen, hvad der skal ske med foreningens aktiver.

Vedtægterne er senest revideret på foreningens generalforsamling den 6. marts 2023.